

关于开展 2023-2024 学年第二学期 期中教学检查的通知

各教学单位：

为了解我院教学运行情况，及时发现和解决教学中存在的问题，进一步加强教学督导，提高教学质量，根据本学期教学工作安排，定于 5 月 13 日—5 月 30 日进行期中教学检查。

特此通知。

附：

1. 2023-2024 学年第二学期期中教学检查方案
2. 2023-2024 学年第二学期期中教学检查相关用表

教 务 处

2024 年 5 月 13 日

2023-2024 学年第二学期期中教学检查方案

为贯彻落实学院期中教学例会要求，深入了解本学期教学工作开展情况和课堂教学效果，及时发现并改进教学运行过程中存在的问题，进一步加强教学督导过程管理，提高教学督导质量，切实抓好教学管理，推动内涵建设，学院将于5月13日至30日开展本学期期中教学检查。为使期中教学检查工作规范化、科学化，特制订如下检查方案：

一、检查目的

期中教学检查旨在全面了解和掌握学院教学工作运行状况，检查授课进度进展、教学效果以及人才培养目标实现情况。通过期中教学检查可以及时总结经验、发扬成绩、发现不足，明确改进方向，以进一步提高教学质量和水平。

二、组织领导

（一）学院检查组

组长：欧元军 副组长：刘靖华、印荣、尹向兵

成员：各教学单位正副主任、教务处相关工作人员

（二）各教学单位检查组

组长：各教学单位正副主任

成员：各教学单位办公室负责人、各教研室主任

三、检查内容及时间安排

（一）各教学单位自查阶段

1. 按照《安徽省地方技能型高水平大学建设标准（修订）》（皖教高〔2022〕7号）《关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》（教职成〔2019〕5号）以及安徽省教育厅关于实施安徽省高水平高职学校和专业群建设计划的相关通知，进行自查。请各教学单位高度重视、认真对待期中教学检查工作，发动所有授课教师积极参与到课程建设、教学改革和教学质量提升等工作中，严格按照学校教学检查时间和检查内容，认真落实各项检查工作。

2. 检查课堂教学情况。

（1）检查授课教师进课堂“五带”情况。“五带”包括带教材、课程标准（大纲）、授课手册、教案（课件）、记分册。通过检查教师进课堂“五带”落实情况，推进学校教学工作高质量、高标准开展。

（2）检查授课教师备课是否充分，教学手段和方法运用是否合理，教学效果是否优良，以及线上线下混合式教学手段的使用情况。

（3）检查教师和学生遵守教学纪律情况，包括学生的上课出勤率、完成作业和教师布置、批改作业等情况。

3. 检查教研活动开展情况。

重点检查各教研室活动开展情况，包括集体备课、公开课教学观摩等，并检查听评课制度执行情况。

（二）学院课堂教学检查阶段

检查授课教师的课堂教学，包括教师的备课情况，教学内容、教学方法和教学手段改革情况，学生对知识的掌握、对课程的兴趣和对

教师授课的满意度等情况，师生遵守教学纪律情况。检查体育、计算机等实践课程教学情况。

四、检查方式

（一）深入课堂教学一线听课

1. 各教学单位组织各教研室教师听公开课。
2. 院领导、督导组及各教学单位负责人集中听课。每个教学单位都将重点听取一名教师的课堂教学，所有听课不事先通知授课教师。
3. 做好听课记录，填写评分表。课后及时与授课教师交流沟通，提出教学意见和建议。

（二）检查教学文件和学生作业

1. 检查教学业务档案建设情况，采取书面检查和电子文件查看相结合的方式。
2. 抽查授课教师记分册填写是否符合规范。
3. 检查授课教师布置和批改学生作业情况（包括使用信息化教学平台布置作业的情况）。

（三）召开座谈会和开展学情调研

1. 各教学单位召开教师座谈会和学生座谈会，开展学情调研，并提交完成情况相关材料。
2. 教务处组织召开教师座谈会和学生座谈会，开展学情调研，并于完成后将建议与意见反馈给各教学单位。

五、检查要求

（一）各教学单位要高度重视、认真部署期中教学检查工作，做到有布置、有过程、有总结，实事求是，杜绝走过场。推广教学管理和教学改革的良好经验和做法，认真总结存在问题，制定整改措施，确保检查工作取得实效。

（二）各教学单位按照工作安排，结合本单位实际，制定详细的检查工作计划，组织教师认真填写检查表，做好期中教学检查的材料收集、整理、归档工作。

（三）随堂听课要求所有听课人员要按时参加，不得缺席。听课结果由教务处和各教学单位结合对授课教师的综合评价情况，及时将意见反馈给相关教研室及授课教师，以改进教学，进一步提高教育教学质量。

教务处

2024年5月13日